

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**  
**ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ**  
**«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΩΤΟΒΕΛΟΝΙΣΜΟΥ»**

**Α΄ ΜΕΡΟΣ**  
**ΙΔΡΥΣΗ - ΕΔΡΑ- ΣΚΟΠΟΣ – ΜΕΣΑ – ΠΟΡΟΙ**

**ΑΡΘΡΟ 1**

**Σύσταση, Έδρα, Επωνυμία, Έμβλημα, Σφραγίδα Σωματείου**

Ιδρύεται επιστημονικό ιατρικό σωματείο, μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα με την επωνυμία **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΩΤΟΒΕΛΟΝΙΣΜΟΥ»** και για τις ανάγκες επικοινωνίας με το εξωτερικό το σωματείο μπορεί να χρησιμοποιεί τον τίτλο **«HELLENIC MEDICAL SOCIETY OF AURICULAR ACUPUNCTURE»**.

Έδρα του σωματείου ορίζεται ο Δήμος Αθηναίων. Το σωματείο μπορεί να ιδρύει γραφεία και σε άλλες περιοχές της χώρας ή στο εξωτερικό.

Το Σωματείο θα έχει ως έμβλημα ένα αυτί, στην δε άκρη του λοβού θα αναγράφεται **«ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΙΑΤΡΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΩΤΟΒΕΛΟΝΙΣΜΟΥ»**.

Η σφραγίδα θα είναι στρογγυλή και θα έχει τα ίδια χαρακτηριστικά με το έμβλημα.

**ΑΡΘΡΟ 2**

**Σκοπός**

Σκοπός του Σωματείου είναι η ενημέρωση, η έρευνα στον Ωτοβελονισμό, καθώς και η προαγωγή και η προβολή αυτής της θεραπευτικής μεθόδου.

**ΑΡΘΡΟ 3**

**Μέσα Πραγματοποιήσεως των Σκοπών**

Για την επίτευξη του παραπάνω σκοπού το σωματείο ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, χωρίς, δηλαδή, να αποκλείονται και άλλες δραστηριότητες, που θα είναι πάντα σύμφωνες με το πνεύμα του Σωματείου και τους κανόνες της ηθικής και της νομιμότητας και οι οποίες θα στοχεύουν ή θα διευκολύνουν την επίτευξη του ανωτέρω σκοπού :

1. Θα διοργανώνει πάσης φύσεως επιστημονικές, επιμορφωτικές εκδηλώσεις και συγκεντρώσεις, όπως ενδεικτικά: συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες, διαλέξεις, επιστημονικές συναντήσεις και προγράμματα ανταλλαγής επιστημόνων, εντός της Ελλάδος και σε Διεθνές επίπεδο με Ειδικούς Έλληνες και Αλλοδαπούς Επιστήμονες, με στόχο την ενημέρωση και επιστημονική κατάρτιση των Ιατρών Συναδέλφων και άλλων στη θεραπευτική μέθοδο του Ωτοβελονισμού.

2. Θα συγκαλεί Διεθνή συνέδρια και συμπόσια όπου θα προσκαλεί Έλληνες και Αλλοδαπούς Ειδικούς για την επιστημονική ενημέρωση σε ζητήματα Ωτοβελονισμού.

3. Δύναται να συνεργαστεί με Ιατρικές Σχολές, Ιατρικούς φορείς, Ιατρικές ερευνητικές ομάδες, εταιρείες, κολέγια, σχολεία, ακαδημίες της Ελλάδας ή/και του εξωτερικού, με σκοπό τη βελτίωση της προσφοράς της ιατρικής στον άνθρωπο στα πλαίσια της θεραπευτικής μεθόδου του Ωτοβελονισμού.

4. Δύναται να υποβάλλει σχετικές με το αντικείμενό του προτάσεις στα πλαίσια αναπτυξιακών και ερευνητικών προγραμμάτων που χρηματοδοτούνται από το Ελληνικό Δημόσιο, την Ευρωπαϊκή Ένωση και από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς πόρους γενικά.

5. Δύναται το Σωματείο να δημιουργεί συνέργιες και κοινοπραξίες, να συμμετέχει και να συνεργάζεται με εφάμιλλα σωματεία και ιατρικές εταιρείες που επιδιώκουν τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς σε άλλες Χώρες.

6. Δύναται να ενημερώνει τους πολίτες αναφορικά με τη θεραπευτική μέθοδο του Ωτοβελονισμού με δημοσιεύματα σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα, όπως επίσης και με ομιλίες, συνεντεύξεις σε Μ.Μ.Ε., με πορίσματα των συνεδρίων και διοργανώσεων του.

7. Δύναται να προωθεί και να διαδίδει σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή πρωτότυπες μελέτες, πορίσματα, εργασίες σχετικές με τους σκοπούς του σωματείου, καθώς και να προβαίνει σε εκδόσεις επιστημονικών εντύπων και περιοδικών.

8. Δύναται να συνεργάζεται στην ανάπτυξη και εκτέλεση διακρατικών προγραμμάτων με οργανώσεις και φορείς άλλων χωρών.

9, Για πληρέστερη και αποτελεσματικότερη δράση σε Πανελλήνια κλίμακα, δύνανται να συγκροτούνται τμήματα του σωματείου, κατά γεωγραφικά ή/ και διοικητικά διαμερίσματα, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Το Σωματείο είναι ανεξάρτητο και δρα με γνώμονα τον Καταστατικό του σκοπό και σε καμία περίπτωση δεν θα ενεργήσει και δεν θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να εξυπηρετηθούν σκοποί ξένοι προς τους αναφερόμενους στο παρόν άρθρο και παρεμφερείς με αυτούς που αναφέρονται ανωτέρω.

Οποιοσδήποτε άμεσος ή έμμεσος σκοπός του σωματείου, που θα έχει πολιτικά κίνητρα ή κίνητρα που επιδιώκουν συνεργασία με άλλες ενώσεις προσώπων ή φορέων που επιδιώκουν πολιτικούς σκοπούς απαγορεύονται.

## **ΑΡΘΡΟ 4**

### **Πόροι του Σωματείου**

1. Πόροι του Σωματείου θεωρούνται :

α. Οι τακτικές ετήσιες συνδρομές των μελών του και η δαπάνη εγγραφής τους.

β. Οι έκτακτες συνδρομές των μελών του, που τυχόν θα επιβληθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή απρόβλεπτων οικονομικών αναγκών.

γ. Οι τυχόν εθελοντικές εισφορές των μελών του.

δ. Τα εισοδήματα που προέρχονται από περιουσία του Σωματείου, οι τόκοι και πρόσοδοι των κεφαλαίων του.

ε. Οι δωρεές και οποιοσδήποτε άλλες χορηγίες προς το Σωματείο.

στ. Έσοδα από εκδηλώσεις που διοργανώνονται από το Σωματείο.

ζ. Χορηγίες, επιχορηγήσεις και παροχές από το Δημόσιο, την Ευρωπαϊκή Ένωση και τα διάφορα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου, όπως Υπουργεία Τράπεζες, Οργανισμούς, Δήμους ή Κοινότητες, Ιερές Μητροπόλεις κ.τ.λ.

η. Κάθε πρόσοδος που προέρχεται από οποιαδήποτε νόμιμη αιτία.

2. Κληρονομίες που καταλείπονται στο Σωματείο γίνονται πάντα αποδεκτές με το ευεργέτημα της απογραφής.

Οι δωρεές προς το Σωματείο γίνονται επώνυμα. Αν δωρεά προσφέρεται για ορισμένο σκοπό δεν μπορεί να διατεθεί για άλλον, εκτός αν αυτός κατέστη ανέφικτος, οπότε αποφασίζει η Γενική Συνέλευση.

Για τις κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές που διατίθενται για ορισμένο σκοπό γίνεται ιδιαίτερη διαχείρισή τους μέσα στον προϋπολογισμό και οι πρόσοδοί τους διατίθενται αποκλειστικά κατά τους όρους του διαθέτη ή του δωρητή.

Κληροδοσίες και δωρεές υπό τρόπο γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των μελών που παρέχεται με πλειοψηφία των μισών τουλάχιστον τακτικών μελών.

## **Β΄ ΜΕΡΟΣ**

### **ΜΕΛΗ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

## ΑΡΘΡΟ 5

### Μέλη

1. Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά, δόκιμα και επίτιμα.

α. Ως **τακτικά μέλη** εγγράφονται όσοι έχουν πτυχίο ιατρικής ή οδοντιατρικής αναγνωρισμένο από τις Ελληνικές Αρχές, καθώς και δίπλωμα Ωτοβελονισμού αναγνωρισμένο από επίσημο φορέα ή όσοι έχουν ολοκληρώσει το βασικό κύκλο μαθημάτων, παρουσιάζουν έμπρακτο ενδιαφέρον και συμφωνούν με τους επιδιωκόμενους από το σωματείο σκοπούς, μετά από αίτηση τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο, με την προϋπόθεση ότι αποδέχονται τις διατάξεις του Καταστατικού και τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων.

Κάθε εγγραφή αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου μετά από έγγραφη αίτηση του ενδιαφερόμενου, στην οποία :

- δηλώνει τον τόπο διαμονής του και την πλήρη διεύθυνση της κατοικίας του,
- δηλώνει ότι αποδέχεται ανεπιφυλάκτως τις διατάξεις του καταστατικού και, αφού καταβάλει το τέλος εγγραφής, που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
- προσκομίζει αντίγραφο του πτυχίου του από την ιατρική ή οδοντιατρική σχολή με τη σχετική αναγνώριση για τις χώρες εκτός ΕΕ και τον ιατρικό σύλλογο, στον οποίο είναι εγγεγραμμένος, τον αριθμό μητρώου του σε αυτό, καθώς και το αναγνωρισμένο από τον αρμόδιο επίσημο φορέα δίπλωμα Ωτοβελονισμού που κατέχει.

Η αίτηση προσυπογράφεται οπωσδήποτε από δύο ήδη τακτικά μέλη του Σωματείου.

Η αποδοχή ή μη της αιτήσεως γνωστοποιείται στον ενδιαφερόμενο μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από τη λήψη της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

β. Ως **δόκιμα μέλη** εγγράφονται μόνον οι τελειόφοιτοι φοιτητές Ιατρικών ή οδοντιατρικών Σχολών, οι οποίοι είναι παράλληλα και φοιτητές για την απόκτηση διπλώματος Ωτοβελονισμού, καθώς και οι ιατροί που ξεκινούν την παρακολούθηση του κύκλου μαθημάτων Ωτοβελονισμού, οι οποίοι επιδοκιμάζουν τους σκοπούς του σωματείου και επιθυμούν να συμβάλλουν στην προαγωγή και ανάπτυξη του έργου του υλικά ή/και ηθικά, μετά από αίτησή τους προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

γ. Ως **επίτιμα μέλη** ανακηρύσσονται από τη Γενική Συνέλευση του σωματείου, μετά από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα που προσέφεραν σπουδαίες υπηρεσίες στο Σωματείο ή που έδρασαν με ιδιαίτερο ζήλο υπέρ των σκοπών του.

Με τις ίδιες προϋποθέσεις γίνεται και η ανακήρυξη επιτίμων προέδρων του σωματείου. Τα επίτιμα μέλη δεν αποκτούν δικαίωμα ψήφου.

2. Ο Επίτιμος Πρόεδρος και το σύνολο των Επίτιμων μελών, συγκροτούν την Ακαδημία του Ωτοβελονισμού. Η Ακαδημία συνεδριάζει όταν το αποφασίσει ή όταν ζητηθεί η άποψη της από το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση της έχει γνωμοδοτικό/συμβουλευτικό χαρακτήρα

3. Η ιδιότητα του μέλους είναι προσωποπαγή και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

4. Πρόσωπα, τα οποία δεν έγιναν δεκτά ως τακτικά ή δόκιμα μέλη, μπορούν να προσφύγουν στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση και να ζητήσουν την ακύρωση της σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 6**

### **Δικαιώματα Μελών**

1. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου είναι ίσα προς άλλα και έχουν τα αυτά δικαιώματα και υποχρεώσεις. Συγκεκριμένα δικαιούνται :

α. Να μετέχουν ισότιμα στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.

β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο.

γ. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου.

ε. Να απολαμβάνουν τα ωφέληματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητά τους ως μελών του Σωματείου.

στ. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα, χωρίς να απαλλάσσονται από την υποχρέωση καταβολής των οφειλόμενων εισφορών ή συνδρομών.

2. Τα δόκιμα μέλη έχουν τα ίδια δικαιώματα με τα τακτικά, δεν έχουν όμως δικαίωμα λόγου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι.

3. Τα επίτιμα μέλη δύνανται να μετέχουν των Γενικών Συνελεύσεων, δεν έχουν όμως δικαίωμα ψήφου κατά τις αρχαιρεσίες και δεν είναι εκλέξιμα για τα όργανα της ενώσεως.

4. Τα μέλη που αποχωρούν από το Σωματείο δύνανται να επανεγγραφούν. Αποχωρήσαντα μέλη, τα οποία οφείλουν εισφορές προς το Σωματείο μπορούν να επανεγγραφούν, μόνο εφ' όσον καταβάλουν τις καθυστερημένες εισφορές τους.

## **ΑΡΘΡΟ 7**

## Υποχρεώσεις Μελών

1. Τα τακτικά μέλη του Σωματείου οφείλουν :

α. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Σωματείου.  
β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών του Σωματείου.

γ. Να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Σωματείου.

δ. Να καταβάλλουν τη δαπάνη εγγραφής τους στο Σωματείο. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν περάσει έτος δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλλουν την δαπάνη εγγραφής.

ε. Να καταβάλλουν τη τακτική χρηματική τους συνδρομή, όπως αυτή καθορίζεται κατ' έτος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου. Τα μέλη υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν και τις τυχόν έκτακτες εισφορές που θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση ή το Διοικητικό Συμβούλιο, όποτε κάτι τέτοιο απαιτεί η επιδίωξη του σκοπού του Σωματείου και δικαιολογείται από την εμφάνιση εκτάκτων αναγκών.

στ. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.

ζ. Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και τις διατάξεις του Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

η. Τα μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν στο μέτρο των δυνατοτήτων τους για την επίτευξη του σκοπού του Σωματείου. Έχουν επίσης υποχρέωση να επιδεικνύουν την διαγωγή που επιβάλλεται από την σοβαρότητα και σπουδαιότητα του σκοπού του Σωματείου και να προάγουν τη φήμη και αξιοπιστία του.

2. Τα δόκιμα μέλη έχουν τις ίδιες υποχρεώσεις με τα τακτικά.

3. Τα επίτιμα μέλη και ο επίτιμος Πρόεδρος είναι ισόβια και δεν έχουν υποχρέωση καταβολής συνδρομής.

4. Κάθε παράβαση των διατάξεων του νόμου που αφορά τα Σωματεία και του Καταστατικού, επισύρει τον πειθαρχικό έλεγχο κατά τις διατάξεις του παρόντος.

5. Μέλος που καθυστερεί αδικαιολόγητα τη συνδρομή του περισσότερο από δυο χρόνια, διαγράφεται από το σωματείο, αφού κληθεί εγγράφως και δεν εκπληρώσει μέσα σε ένα τρίμηνο τις οικονομικές του υποχρεώσεις. Η ειδοποίηση – πρόσκληση αποστέλλεται με συστημένη επιστολή, στην οποία αναφέρεται και η απόφαση περί διαγραφής.

## ΑΡΘΡΟ 8

## **Πειθαρχικά Παραπτώματα – Ποινές**

1. Η παράβαση των όρων του Καταστατικού του Σωματείου, η απειθαρχία προς τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και η διενέργεια πράξεων, οι οποίες παραβιάζουν τα συμφέροντα του σωματείου συνιστούν πειθαρχικό παράπτωμα.
2. Σε περίπτωση πειθαρχικού παραπτώματος οι επιβαλλόμενες ποινές είναι:
  - α. Η έγγραφη σύσταση ή επίπληξη,
  - β. Η προσωρινή παύση της ιδιότητας του μέλους μέχρι έξι (6) μήνες και
  - γ. η οριστική διαγραφή
3. Αρμόδιο όργανο για την επιβολή ποινής είναι το Διοικητικό Συμβούλιο. Η απόφαση για την οριστική διαγραφή πρέπει να συγκεντρώνει την απόλυτη πλειοψηφία του όλου αριθμού των μελών του Συμβουλίου, όχι απλώς των παρισταμένων. Οι αποφάσεις που αφορούν τη άσκηση πειθαρχικού ελέγχου λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.
4. Αναίρεση της απόφασης για οριστική διαγραφή είναι δυνατή μόνο από τη Γενική Συνέλευση, εάν το ζητήσει αυτός που διεγράφη και δέκα (10) τουλάχιστον μέλη του Σωματείου.
5. Μέλος που διεγράφη λόγω πειθαρχικού παραπτώματος δεν είναι δυνατόν να επανεγγραφεί στο Σωματείο.

## **Γ΄ ΜΕΡΟΣ**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 9**

##### **Γενική Συνέλευση**

Η Γενική Συνέλευση αποτελείται από τα τακτικά μέλη και είναι το κυρίαρχο όργανο του σωματείου, συγκαλείται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου με έγγραφη πρόσκληση, η οποία αποστέλλεται όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν με φαξ ή ηλεκτρονική επιστολή (email) που αποστέλλεται στον αριθμό φαξ ή την διεύθυνση email που τα μέλη έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους στο Σωματείο, στοιχεία τα οποία επικαιροποιούν με δική τους ευθύνη, 20 τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σύγκλησή της και αναγράφει την ημέρα, την ώρα, τον τόπο πραγματοποίησης της Συνέλευσης και τα θέματα ημερησίας διατάξεως.

Η Συνέλευση συνέρχεται σε τακτική Σύνοδο εντός του πρώτου τριμήνου κάθε ημερολογιακού έτους και σε έκτακτη σύνοδο, οποτεδήποτε οι υποθέσεις του σωματείου το απαιτούν ή αν αυτό ζητηθεί από το ένα πέμπτο (1/5)

τουλάχιστον των τακτικών μελών, με έγγραφη αίτησή τους προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η αίτηση θα αναγράφει το σκοπό της συνόδου και τα θέματα της ημερήσιας διατάξεως. Το ίδιο συμβαίνει, αν η σύνοδος ζητηθεί από την Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Στην περίπτωση αυτή ο Πρόεδρος οφείλει να συγκαλέσει την έκτακτη Συνέλευση εντός 20 ημερών από την επίδοση της σχετικής αιτήσεως, διαφορετικά η Συνέλευση συνέρχεται με πρόσκληση των μελών που υπέβαλαν την αίτηση, κατά τα λοιπά εφαρμοζομένων των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Η τακτική Συνέλευση εγκρίνει τα πεπραγμένα της διοίκησης, τον Οικονομικό Απολογισμό της περιόδου που έληξε και τον Προϋπολογισμό της νέας περιόδου. Αποφασίζει δε για κάθε άλλο θέμα που αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη και κάθε τρίτο (3) έτος διενεργεί αρχαιρεσίες για την ανάδειξη νέου Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής.

Η Γενική Συνέλευση ευρίσκεται σε απαρτία, εφόσον είναι παρόντα σε αυτήν το ένα δεύτερο (1/2) του αριθμού των τακτικών μελών τουλάχιστον και ενός (1) επί πλέον τακτικών και ταμειακώς εντάξει μελών αυτοπροσώπως, είτε δια αντιπροσώπου που κατά την προσέλευσή του πρέπει να είναι εφοδιασμένος με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο το οποίο καταθέτει στη γραμματεία του Σωματείου.

Κάθε μέλος του Σωματείου που παρίσταται στη Συνέλευση των μελών μπορεί να αντιπροσωπεύει με γραπτή εξουσιοδότηση μέχρι δύο το πολύ απόντα μέλη. Η αντιπροσώπευση περιλαμβάνει και το δικαίωμα ψήφου του αντιπροσωπευομένου.

Κανένας δεν μπορεί να εκπροσωπείται για πάνω από τρεις συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις.

Τακτικό μέλος του Σωματείου που διαμένει εκτός Αθηνών ή βρίσκεται σε ταξίδι, εφόσον αυτό είναι τεχνικώς εφικτό, μπορεί να μετέχει στη Γενική Συνέλευση μέσω skype ή άλλου συναφούς τεχνολογικά τρόπου αλλά αυτό δεν ισχύει για την Αρχαιρεσιακή Γενική Συνέλευση και για τις περιπτώσεις όπου προβλέπεται μυστική ψηφοφορία όπου είναι υποχρεωτική η αυτοπρόσωπη ή δια αντιπροσώπου παρουσία.

Η απαρτία της Γενικής Συνέλευσης διαπιστώνεται και ελέγχεται πριν από την εκλογή του Προέδρου αυτής και ισχύει για όλη τη διάρκειά της. Σε περίπτωση μη απαρτίας, η Συνέλευση επαναλαμβάνεται την ίδια μέρα και την ίδια ώρα της επόμενης εβδομάδας, στον ίδιο τόπο και με τα ίδια θέματα ημερησίας διατάξεως και ευρίσκεται σε απαρτία με τα παρόντα μέλη.

Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, δι' ανατάσεως της χειρός ή με ονομαστική ψηφοφορία και επί προσωπικών ζητημάτων με μυστική ψηφοφορία, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στο καταστατικό.

Πριν από τη συζήτηση των θεμάτων της ημερησίας διατάξεως η Γενική Συνέλευση εκλέγει από τα μέλη δι' ανατάσεως της χειρός τον Πρόεδρο, ο οποίος διευθύνει τις εργασίες της. Με τον ίδιο τρόπο εκλέγονται ο Αντιπρόεδρος και ο Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης. Ο Αντιπρόεδρος επικουρεί τον Πρόεδρο κατά την άσκηση των καθηκόντων του και ο Γραμματέας τηρεί τα πρακτικά της Συνέλευσης. Μέχρι την εκλογή του Προέδρου της Γενικής Συνέλευσης προεδρεύει σ'αυτήν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

Για τις αρχαιρεσίες μαζί με το Προεδρείο της Γενικής Συνέλευσης εκλέγεται και τριμελής εφορευτική επιτροπή (από μη υποψήφια μέλη) η οποία διεξάγει τις εκλογές και υπογράφει το πρακτικό των αποτελεσμάτων.

Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γενικό Γραμματέα για φύλαξη.

Τα μέλη του Σωματείου που παρίστανται είτε αυτοπροσώπως είτε δι'εξουσιοδοτήσεως στη Γενική Συνέλευση υπογράφουν και στο σχετικό Βιβλίο.

## **ΑΡΘΡΟ 10**

### **Αρμοδιότητες Γενικής Συνελεύσεως**

Η Γενική Συνέλευση όταν συνεδριάζει συζητεί θέματα που φέρονται ενώπιόν της για συζήτηση.

Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν.

Η Γενική Συνέλευση έχει γενική αρμοδιότητα.

Θέματα που συζητούνται αποκλειστικά στην Γενική Συνέλευση είναι :

α. Έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.

β. Απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου πριν από τη λήξη κάθε θητείας.

γ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής.

δ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής όταν διενεργούνται εκλογές.

ε. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.

στ. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.

ζ. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Η επιβολή εκτάκτων εισφορών.

θ. Η απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή ξένες ευρύτερης εκτάσεως.

ι. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.

ια. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ιβ. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.

ιγ. Η διάλυση του Σωματείου.

Στις περιπτώσεις με στοιχεία ι, ιβ και ιγ για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του ενός δευτέρου (1/2) του αριθμού των τακτικών μελών τουλάχιστον και ενός (1) επί πλέον και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών. Ειδικά για τη μεταβολή του σκοπού του Σωματείου πρέπει να συναινέσουν όλα τα μέλη. Οι απόντες συναινούν και εγγράφως.

## **ΑΡΘΡΟ 11**

### **Εκλογή Αιρετών Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου**

#### **και της Ελεγκτικής Επιτροπής**

Κάθε τρία (3) χρόνια και στην Τακτική Γενική Συνέλευση γίνονται αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Διοικητικού Συμβουλίου και Ελεγκτικής Επιτροπής. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα ταμειακώς εν τάξει Τακτικά μέλη.

Το Διοικητικό Συμβούλιο προκηρύσσει εκλογική Γενική Συνέλευση το αργότερο δύο μήνες (2) πριν από την λήξη της θητείας του και της θητείας της Ελεγκτικής Επιτροπής, απευθύνοντας σχετική ανακοίνωση στα μέλη του Σωματείου.

Όσα εκ των τακτικών μελών επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο μέσα σε προθεσμία που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών, υπό τον όρο να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο. Στην σχετική αίτηση αναφέρουν ένα μόνο αξίωμα (για μέλος Δ.Σ. ή για μέλος Ελεγκτικής Επιτροπής) στο οποίο θέτουν υποψηφιότητα. Η αίτηση υποψηφιότητας πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου μέλους ότι δεν τελεί σε στέρηση πολιτικών δικαιωμάτων και δεν έχει καταδικασθεί αμετάκλητα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα.

Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά για κάθε αξίωμα και ξεχωριστά για τον Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται έγκαιρα στα μέλη, καταχωρούνται δε στο ίδιο ή διαφορετικό ψηφοδέλτιο κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Οι αρχαιρεσίες γίνονται από τριμελή (3) Εφορευτική Επιτροπή, η οποία εκλέγεται πριν από τις αρχαιρεσίες, από τη Γενική Συνέλευση και της οποίας προεδρεύει ο εκλεγόμενος από τα μέλη Πρόεδρος. Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τις αρχαιρεσίες, στο τέλος δε της ψηφοφορίας διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και αυτή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τη σειρά της επιτυχίας τους. Για όλα τα ανωτέρω συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο υπογράφεται και από τα τρία (3) μέλη της Επιτροπής.

Κατά τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών για την εκλογή των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής δύναται κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης να παρίσταται και εκπρόσωπος της Δικαστικής Αρχής.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να εκλεγούν στις θέσεις του Προέδρου και Γραμματέα της Γενικής Συνέλευσης, που πρόκειται να διενεργήσει αρχαιρεσίες.

Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας στο αριστερό του ονόματος -με σταυρό- τα πρόσωπα της προτιμήσεώς τους, μέχρι επτά (7) για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι τρία (3) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ'ανώτατο αριθμό.

Με τη λήξη των αρχαιρεσιών γίνεται καταμέτρηση των ψήφων και η ανακήρυξη των εκλεγέντων με πράξη της εφορευτικής επιτροπής. Επιτυχόντες ανακηρύσσονται αυτοί που με τη σειρά έχουν πάρει περισσότερες ψήφους. Οι επτά (7) από αυτούς αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι δυο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη, επίσης οι τρεις (3) πρώτοι από τον πίνακα της Ελεγκτικής Επιτροπής αποτελούν τα τακτικά της μέλη και οι επόμενοι δύο (2) τα αναπληρωματικά.

Σε περίπτωση ισοψηφίας αυτός που πέτυχε αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες, που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό προκειμένου να αναλάβουν τη διοίκηση του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **Διοικητικό Συμβούλιο**

1. Το Σωματείο διοικείται από επταμελές (7) Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο εκλέγεται από τη Γενική Συνέλευση για περίοδο τριών (3) ετών. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Ταμία και άλλα τρία (3) Μέλη ως Συμβούλους.

Η ιδιότητα του Προέδρου, Αντιπροέδρου καθώς και του Γενικού Γραμματέα και του Ταμία δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.

2. Το Συμβούλιο οφείλει εντός δέκα (10) ημερών από την ημέρα διεξαγωγής των αρχαιρεσιών, να συνεδριάσει και να συγκροτηθεί σε σώμα με μυστική ψηφοφορία. Η σύγκληση του Συμβουλίου για την πρώτη συνεδρίαση μετά τις εκλογές γίνεται από τον πρώτο πλειοψηφήσαντα Σύμβουλο, ο οποίος και προεδρεύει της συνεδρίασης μέχρι να εκλεγεί ο νέος πρόεδρος του σωματείου. Σε περίπτωση που ο πρώτος Σύμβουλος παραλείψει μέσα στην ως άνω προθεσμία να συγκαλέσει το Συμβούλιο, η σύγκληση του Συμβουλίου διενεργείται μετά από πρόσκληση τριών (3) εκλεγέντων Συμβούλων και προεδρεύει της συνεδρίασης ο αρχαιότερος αυτών.

3. Για τις θέσεις του προεδρείου θεωρείται πως εξελέγησαν εκείνοι που συγκέντρωσαν την πλειοψηφία των παρόντων συμβούλων. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται και αν δεν υπάρξει αποτέλεσμα ούτε στη δεύτερη ψηφοφορία, τότε εκλέγεται εκείνος που πλειοψήφησε στις εκλογές του σωματείου, με τη σειρά που ανακηρύχθηκε.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **Συνεδριάσεις Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικώς μεν μία φορά μέσα στο πρώτο επτάήμερο κάθε μήνα, εκτάκτως δε, όποτε κρίνει ο Πρόεδρος ότι υπάρχει ανάγκη, ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών (3) τουλάχιστον μελών του, στην οποία αναφέρονται και τα θέματα που θα συζητηθούν.

Κατά τους μήνες Ιούλιο και Αύγουστο δε συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.

Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, συζητεί και λαμβάνει εγκύρως αποφάσεις για κάθε θέμα αν στη συνεδρίαση είναι παρόντα τουλάχιστον πέντε (5) από τα μέλη του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση από τον Πρόεδρό του με έγγραφη πρόσκληση προς τα μέλη του Σωματείου, η οποία αποστέλλεται όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν με φαξ ή ηλεκτρονική επιστολή (email) που αποστέλλεται στον αριθμό φαξ ή την διεύθυνση email που τα μέλη έχουν δηλώσει κατά την εγγραφή τους στο Σωματείο, στοιχεία τα οποία επικαιροποιούν με δική τους ευθύνη. Η πρόσκληση αποστέλλεται με κάθε πρόσφορο μέσο στα μέλη πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από την οριζόμενη ημέρα για τη συνεδρίαση και σ' αυτήν αναγράφονται απαραίτητως τα θέματα της ημερησίας διατάξεως.

Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών του να προσθέσει για συζήτηση θέμα, που δεν αναγράφεται στην ημερήσια διάταξη, όταν το θεωρεί κατεπείγον.

Θέματα, τα οποία δε συζητήθηκαν στη συνεδρίαση, κατά την οποία αρχικά ορίστηκαν για συζήτηση, λόγω παρελεύσεως του χρόνου, συζητούνται

υποχρεωτικά κατά την επόμενη συνεδρίαση, προηγούμενα των λοιπών θεμάτων της ημερησίας διάταξης.

#### **ΑΡΘΡΟ 14**

##### **Αποφάσεις Διοικητικού Συμβουλίου**

Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών δ'ανατάσεως της χειρός, εκτός από τις ψηφοφορίες που αφορούν προσωπικά θέματα και είναι μυστικές. Παρόν μέλος θεωρείται και το μέλος που παρίσταται μέσω skype, στην περίπτωση που δεν διαμένει στην Αθήνα ή λείπει σε ταξίδι. Το μέλος που παρίσταται μέσω skype προσμετράται για τον υπολογισμό της απαρτίας. Δεν χωρεί συμμετοχή στο Δ.Σ. δια αντιπροσώπου. Εάν υπάρξει ισοψηφία υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση.

#### **ΑΡΘΡΟ 15**

Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που απουσιάζει αδικαιολόγητα επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις, θεωρούμενο ότι παραιτήθηκε, εκπίπτει του αξιώματός του, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, που λαμβάνεται σε τακτική συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία των δυο τρίτων (2/3) του όλου αριθμού των μελών του. Το παραιτούμενο μέλος αντικαθίσταται από το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος.

Σε περίπτωση παραίτησης τριών (3) μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον για οποιονδήποτε λόγο δεν μπορούν να αναπληρωθούν από τα αναπληρωματικά, τη διοίκηση του Σωματείου αναλαμβάνει προσωρινώς Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τα εναπομείναντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής (ή τα αναπληρωματικά της), με μοναδικό σκοπό τη σύγκληση έκτακτης Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά.

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

##### **Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο :

1. Διοικεί το Σωματείο, σύμφωνα με τους νόμους και το καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση του επιδιωκόμενου σκοπού.
2. Ασκή τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου.
3. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
4. Συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως.
5. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνελεύσεως.
6. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.
7. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις Κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
8. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου.
9. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
10. Αποφασίζει τη διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
11. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
12. Καθορίζει το ύψος και το δικαίωμα εγγραφής των μελών του Σωματείου καθώς και τις εισφορές και γενικά αναπροσαρμόζει τα χρηματικά ποσά που αναφέρονται στο Καταστατικό σε νέα δεδομένα, με πλειοψηφία πέντε εβδόμων (5/7) και σε περίπτωση που σε δύο (2) αλληπάλληλες συνεδριάσεις δεν πετύχει την πλειοψηφία αυτήν το θέμα παραπέμπεται στην Γενική Συνέλευση των μελών.
13. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και ενώπιον των Κρατικών Αρχών.
14. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους και αποφασίζει για την αμοιβή τους.
15. Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.
16. Προτείνει πρόσωπα στη Γενική Συνέλευση για την αναγόρευσή τους ως Επιτίμων Μελών.
17. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

## ΑΡΘΡΟ 17

### Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος:

1. Συγκαλεί τις Γεν. Συνελεύσεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, καθώς και τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
2. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών,
3. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον τρίτων, των κρατικών Αρχών και των Δικαστηρίων κάθε βαθμού και δικαιοδοσίας, εκτός εάν για συγκεκριμένη περίπτωση αποφασίσει διαφορετικά το Διοικητικό Συμβούλιο ή η Γενική Συνέλευση.
4. Συμβάλλεται εξ ονόματος και για λογαριασμό του σωματείου, κατόπιν προηγούμενης απόφασης του Συμβουλίου ή της Γεν. Συνέλευσης.
5. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.
6. Δεσμεύει το Σωματείο με την υπογραφή του στα όρια των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης
7. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία τους λογαριασμούς των Τραπεζών και αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται μαζί με το Γενικό Γραμματέα.
8. Εκδίδει τις σχετικές επιταγές, τα εντάλματα πληρωμών κ.λ.π. εις βάρος των καταθέσεων του Σωματείου στις Τράπεζες, τις οποίες υπογράφει μαζί με τον Ταμία και αν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται μαζί με το Γενικό Γραμματέα.
9. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων και αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται με το Γενικό Γραμματέα.
10. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.
11. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.
12. Διεξάγει με το Γενικό Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.
13. Λογοδοτεί εξ ονόματος του Διοικητικού Συμβουλίου στη Γεν. Συνέλευση,
14. Λαμβάνει κάθε μέτρο που εξασφαλίζει τα συμφέροντα του σωματείου και χωρίς ακόμα απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εάν προκύπτει κίνδυνος από την αναβολή, υποχρεούμενος να φέρει το θέμα προς έγκριση στο πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο.
15. Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα, κάθε έγγραφο που αφορά το Σωματείο.

16. Προϊσταται όλων των υπηρεσιών και λειτουργιών του Σωματείου, βαρυνόμενος με όλα τα καθήκοντα τα οποία δεν έχουν ειδικώς ανατεθεί σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

17. Τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, αντικαθιστά στα καθήκοντά του ο Αντιπρόεδρος.

## **ΑΡΘΡΟ 18**

### **Αρμοδιότητες Αντιπροέδρου**

Ο Αντιπρόεδρος συνεργάζεται με τον Πρόεδρο για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού. Στην περίπτωση αυτή έχει όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του Προέδρου.

Τον Αντιπρόεδρο αναπληρώνει οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός από τον Ταμία και το Γενικό Γραμματέα.

## **ΑΡΘΡΟ 19**

### **Αρμοδιότητες Γενικού Γραμματέα**

Ο Γενικός Γραμματέας :

1. Έχει τη διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.
2. Φυλάσσει τη σφραγίδα και τα αρχεία-βιβλία του Σωματείου.
3. Τηρεί το μητρώο των μελών, την αλληλογραφία, το πρωτόκολλο εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων.
4. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο του Δ.Σ. όλα τα εξερχόμενα έγγραφα, φροντίζει για τη δακτυλογράφηση κειμένων και εκδίδει εντάλματα πληρωμών.
5. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και επιμελείται της υπογραφής τους στο βιβλίο πρακτικών.
6. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής καθώς επίσης τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.
7. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και Στοιχείων του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για την ενημέρωση των Βιβλίων του Σωματείου.

8. Προϊσταται του προσωπικού των γραφείων και έχει την επιμέλεια και εποπτεία για την καλή λειτουργία του.

9. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο στοιχείο.

10. Το Γενικό Γραμματέα απόντα ή κωλύόμενο, αναπληρώνει προσωρινώς ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με εισήγηση του Προέδρου.

## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **Αρμοδιότητες Ταμιά**

Ο Ταμίας :

1. Έχει τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου και είναι υπεύθυνος για την χρηματική περιουσία του Σωματείου, όσο και την υπόλοιπη κινητή περιουσία αυτού.

2. Ενεργεί πληρωμές και εισπράττει απευθείας ο ίδιος όσα οφείλονται στο Σωματείο ή διατίθενται για το Σωματείο από οποιαδήποτε πηγή βάσει ενταλμάτων πληρωμής και Γραμματίων εισπραξης που σφραγίζονται και υπογράφονται από αυτόν και τον Πρόεδρο. Αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται, τις πληρωμές και εισπράξεις ενεργεί ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

3. Κινεί με τον Πρόεδρο το λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί σε πιστωτικό ίδρυμα με επιταγή ή με απόδειξη ανάληψης χρημάτων προσυπογραφομένη από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του. Αν ο Ταμίας απουσιάζει ή κωλύεται, την κίνηση του λογαριασμού ενεργεί ο Πρόεδρος και ο Γενικός Γραμματέας.

4. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως και του Προέδρου, όταν του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

5. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο Νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

6. Συντάσσει και υποβάλλει κάθε τρίμηνο (3μηνο) απολογισμό της ταμειακής καταστάσεως του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

7. Συντάσσει τον Ισολογισμό της διαχείρισης που πέρασε και το Γενικό Προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου και τα υποβάλλει για επικύρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο και μετά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση που αποφασίζει τελικά.

8. Καταθέτει σε πιστωτικό ίδρυμα όλες τις εισπράξεις του Σωματείου, μπορεί δε να κρατήσει στα χέρια του για τις τρέχουσες δαπάνες του Σωματείου μέχρι 500 ευρώ.

9. Κάνει αναλήψεις χρημάτων από πιστωτικό ίδρυμα, με επιταγή ή απόδειξη ανάληψης χρημάτων προσυπογραφόμενη από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του.

10. Είναι υπεύθυνος για τη σωστή τήρηση και ενημέρωση του Βιβλίου Εισπράξεων και Πληρωμών και ελέγχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου.

11. Είναι υπόλογος και έχει ποινική και αστική ευθύνη για κάθε απώλεια χρημάτων ή πληρωμή χωρίς ένταλμα ή νομίμων παραστατικών.

12. Τον Ταμία, απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει προσωρινώς ένας από τους Συμβούλους που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο, με εισήγηση του Προέδρου.

## **ΑΡΘΡΟ 21**

### **Ελεγκτική Επιτροπή**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την τακτική Γενική Συνέλευση των μελών για θητεία τριών (3) ετών μαζί με το Διοικητικό Συμβούλιο και αποτελείται από τρία (3) τακτικά μέλη και δύο (2) αναπληρωματικά.

Μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με το Σωματείο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική διαχείριση του Διοικητικού Συμβουλίου και συντάσσει σχετική έκθεση που την θέτει υπόψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους.

3. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή και αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους προκειμένου με σχετική έκθεση που ανακοινώνεται στα μέλη του Σωματείου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως να τεθούν υπόψη του Σωματείου τα πορίσματα.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπόψη της τα πορίσματα. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή, οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

5. Για τη διενέργεια του ελέγχου το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να θέτει στη διάθεση της Επιτροπής τα βιβλία και τους λογαριασμούς που απαιτούνται για τη διεξαγωγή του έργου της

6. Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα δύο από τα μέλη της.

7. Η Ελεγκτική Επιτροπή, τηρεί βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων, όπου καταχωρεί τα πρακτικά των ελέγχων που διενεργεί.

## **Δ' ΜΕΡΟΣ**

### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΑΡΘΡΟ 22**

##### **Τροποποίηση Καταστατικού**

Το Σωματείο έχει την ευχέρεια να τροποποιήσει το Καταστατικό με καταστατική πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του καταστατικού.

Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα σχετικά Βιβλία του Πρωτοδικείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 23**

##### **Διάλυση Σωματείου**

Η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με καταστατική πλειοψηφία της Γενικής Συνέλευσης κατά την οικεία διάταξη του άρθρου 10 του καταστατικού.

Την διάλυση του Σωματείου προτείνει στη Γενική Συνέλευση είτε το Διοικητικό Συμβούλιο, είτε το ένα πέμπτο (1/5) τουλάχιστον του αριθμού των τακτικών μελών, ή η Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση σοβαρής διαχειριστικής ανωμαλίας. Με απόφαση του Δικαστηρίου μπορεί να διαλυθεί το Σωματείο για παράβαση του νόμου που διέπει τα Σωματεία ή για παράβαση του Καταστατικού

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

##### **Τύχη Περιουσίας του Σωματείου**

Η περιουσία του Σωματείου σε περίπτωση διαλύσεως δεν διανέμεται μεταξύ των μελών του αλλά διατίθεται σε μη κερδοσκοπικό φορέα ο οποίος υπηρετεί σκοπούς παρεμφερείς προς τους σκοπούς του Σωματείου.

## **ΑΡΘΡΟ 25**

### **Βιβλία του Σωματείου**

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο είναι:

1. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρούνται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
2. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών και παρουσίας των μελών της.
4. Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων.
5. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **Γενικές Διατάξεις**

Το Σωματείο δικαιούται να μετάσχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων με το Σωματείο, εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.

Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο εφόσον μέσα στα πλαίσια της αρμοδιότητάς τους αποφασίζονται κατά τον χρόνο της θητείας τους.

Για κάθε ζήτημα διοίκησης και διαχείρισης του Σωματείου που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό ή το Νόμο, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο κατά πλειοψηφία τριών πέμπτων (3/5).

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **Προσωρινή Διάταξη**

Η οικονομική επιβάρυνση των μελών του Σωματείου, ήτοι το ποσό της ετήσιας συνδρομής θα ορισθεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου όπως ορίζεται από το παρόν καταστατικό (άρθρο 16 εδ. 12).

Μέχρι να ληφθεί διαφορετική απόφαση από το Δ.Σ. η ετήσια συνδρομή των τακτικών μελών ορίζεται στο ποσό των 40 Ευρώ.

## ΑΡΘΡΟ 28

### Τελική Διάταξη

Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι οκτώ (28) άρθρα συμπεριλαμβανομένου του παρόντος, εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται, θα ισχύει δε από την καταχώρισή του στα τηρούμενα βιβλία του Πρωτοδικείου Αθηνών.

Αθήνα,

ΟΙ ΙΔΡΥΤΕΣ

Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα, Διεύθυνση, ΑΦΜ	Ολογράφως ονοματεπώνυμο & Υπογραφή
ΑΘΑΝΑΣΙΑΔΟΥ ΛΙΑΝΑ ΝΙΚΟΛΕΤΑ	ΓΕΝΙΚΗ ΙΑΤΡΟΣ, ΠΑΤΡ. ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε3 ΓΕΡΑΚΑΣ, ΑΦΜ 055062110, ΔΟΥ ΠΑΛΛΗΝΗ	
ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ, ΠΑΡΟΔΟΣ ΜΕΙΛΙΧΟΥ 176 ΠΑΤΡΑ, ΑΦΜ 025798124, ΔΟΥ Α ΠΑΤΡΩΝ	
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ ΜΑΡΙΑ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΣ, ΣΚΟΠΑ 1 Ν ΣΜΥΡΝΗ, ΑΦΜ 026155595, ΔΟΥ ΝΕΑΣ ΣΜΥΡΝΗΣ	
ΓΚΑΤΖΟΥΝΗΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	ΦΥΣΙΑΤΡΟΣ, ΕΒΡΟΥ 102-104 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ 077502745, ΔΟΥ ΙΒ ΑΘΗΝΩΝ	
ΔΑΝΙΗΛΙΔΟΥ ΕΛΕΝΗ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΣ, ΙΚΤΙΝΟΥ 22, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 54622, ΑΦΜ 023260390 Δ' ΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΔΑΣΚΑΛΑΚΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ ΒΕΛΟΝΙΣΤΗΣ, ΣΗΤΕΙΑΣ 18 ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΑΦΜ 062606236, ΔΟΥ Β ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
ΔΑΣΟΥΛΑΣ ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΓΕΝ. ΙΑΤΡΟΣ, ΧΑΡΙΛΑΟΥ ΤΡΙΚΟΥΠΗ 6 ΙΩΑΝΝΙΝΑ, ΑΦΜ 017840644, ΔΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	
ΔΕΛΗΓΙΑΝΝΗ ΤΟΝΙΑ	ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ ΠΑΙΔΙΩΝ & ΕΦΗΒΩΝ, Π ΓΡΗΓΟΡΙΟΥ Ε 35 ΜΑΡΟΥΣΙ, ΑΦΜ 071720590, ΔΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	
ΔΕΡΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΣ, ΠΕΡΙΚΛΕΟΣ ΣΤΑΥΡΟΥ 9 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ 043253341, ΔΟΥ ΨΥΧΙΚΟΥ	
ΚΑΛΗΓΕΡΟΥ ΣΤΑΜΑΤΙΑ	ΦΥΣΙΑΤΡΟΣ, ΙΕΡΟΥ ΛΟΧΟΥ 16, ΑΦΜ 074011858, ΔΟΥ ΡΟΔΟΥ	
ΚΕΡΜΠΑΤΣΟΣ ΓΙΩΡΓΟΣ	ΧΕΙΡΟΥΡΓΟΣ ΟΔΟΝΤΙΑΤΡΟΣ, ΣΓΟΥΤΑ 1 ΧΙΟΣ, ΑΦΜ 04160593, ΔΟΥ ΧΙΟΥ	

ΚΟΤΣΑΝΟΒΣΚΑΓΙΑ ΛΙΟΥΜΠΟΒ ΚΟΧΑΝΟΒΣΚΑΥΑ ΛΙΟΥΒΟΒ	ΟΦΘΑΛΜΙΑΤΡΟΣ, Λ. ΑΛΕΞΑΝΔΡΑΣ 119 - Κ ΛΟΥΚΑΡΕΩΣ 11 ΑΘΗΝΑ, ΑΦΜ 055083234, ΔΟΥ ΙΓ ΑΘΗΝΩΝ	
ΜΟΥΛΚΙΩΤΗΣ ΝΙΚΟΛΑΟΣ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ, ΚΥΠΡΟΥ 1 ΘΗΒΑ, ΑΦΜ 070227931, ΔΟΥ ΘΗΒΩΝ	
ΜΠΑΚΙΡΤΖΙΔΕΛΗ ΑΝΤΙΓΟΝΗ	ΓΕΝΙΚΟΣ ΙΑΤΡΟΣ, ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 68 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΑΦΜ 143776211 Δ' ΔΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΜΠΟΥΓΙΟΥΚΛΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΨΥΧΙΑΤΡΟΣ, 25ΗΣ ΜΑΡΤΙΟΥ 99, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΑΦΜ 078756522 ΔΟΥ Η ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	
ΜΠΡΑΪΟΒΙΤΣ ΝΕΜΠΟΪΣΑ (BRAJONIC NEBOJSA)	ΙΑΤΡΟΣ, ΕΣΠΕΡΙΔΩΝ 6, ΗΡΕΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΑΦΜ 070955356 ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ ΕΦΗ	ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ, ΑΧΙΛΛΕΩΣ 7-9 Π. ΦΑΛΗΡΟ, ΑΦΜ 038874986, ΔΟΥ Π. ΦΑΛΗΡΟΥ	
ΠΟΥΛΗΣ ΑΡΣΕΝΙΟΣ	ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ, ΡΟΥΜΕΛΗΣ 2 Ν.ΙΩΝΙΑ, ΑΦΜ 053762917, ΔΟΥ Ν.ΙΩΝΙΑΣ	
ΡΟΔΙΤΑΚΗΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ, ΘΗΣΕΩΣ 18 ΗΡΑΚΛΕΙΟ, ΑΦΜ 04996750, ΔΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
ΣΦΥΡΗΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΠΑΘΟΛΟΓΟΣ, ΤΣΑΚΑΛΩΦ 32 ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΣ, ΑΦΜ 123827783, ΔΟΥ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΚΟΡΥΔΑΛΛΟΥ	
ΤΑΤΑΡΑΚΗΣ ΣΤΑΥΡΟΣ	ΙΑΤΡΟΣ, ΒΑΣ ΟΛΓΑΣ 4 ΜΑΡΟΥΣΙ, ΑΦΜ 078809869, ΔΟΥ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ	
ΤΕΡΛΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ	ΝΕΥΡΟΛΟΓΟΣ, ΕΛ. ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 70 ΠΕΙΡΑΙΑΣ, ΑΦΜ 066745646, ΔΟΥ Α ΠΕΙΡΑΙΑΣ	
BAZZONI GIANCARLO GIUSEPPE	ΙΑΤΡΟΣ, BOUDAPEST 8, 07100, SASSARI, ITALY, ΑΦΜ 010469770901	
SCARALE NIVES  ZELLI RITA	ΑΝΑΙΣΘΗΣΙΟΛΟΓΟΣ, Μ.ΜΠΟΤΣΑΡΗ 77Α, ΚΑΤΕΡΙΝΗ, ΑΦΜ 045264154, ΔΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ  ΙΑΤΡΟΣ, ΣΗΤΕΙΑΣ 18, ΗΡΑΚΛΕΙΟ ΚΡΗΤΗΣ, ΑΦΜ 070959552 Δ.Ο.Υ. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	